



RESOLUCIÓN DA PRESIDENCIA

Asunto: nomeamento de funcionaria interina administrativa por acumulación de tarefas.

Expediente: 2021/G003/000370 **Expediente orixe:** 2021/X999/000311

Sendo titular da Presidencia do Consorcio Provincial Contra Incendios e Salvamento de A Coruña, don Valentín González Formoso, a referida Autoridade dita a seguinte resolución:

Logo de ver o informe-proposta da Xerencia do 28.12.2021, co seguinte teor literal:

<< Emítase o seguinte informe de conformidade co disposto no artigo 16º dos Estatutos reguladores do Consorcio:

Logo de ver o escrito da Xerencia de 21.12.2021, co Visto e prace do Presidente, no que, se reflicte o seguinte:

<<No Consorcio Provincial Contra Incendios e Salvamento de A Coruña, entidade adscrita á Deputación Provincial de A Coruña, actualmente existen no cadro de persoal nove prazas en administración (xerente, secretaria interventora, técnico de administración xeral, oficial, suboficial, administrativa contable, administrativa de recursos humanos, sarxento e auxiliar administrativa).

No cadro de persoal seguen vacantes en tanto non se realicen os correspondentes procesos de selección, as prazas de oficial, sarxento e técnico de administración xeral. Está previsto que estes procedementos se inicien de xeito inmediato, dentro do posible, tendo en conta a forte carga de traballo actual. Non obstante, mentres non se realizan as coberturas correspondentes, resulta necesaria a incorporación de dous administrativos/as máis.

Na actualidade, está vixente unha bolsa de emprego de administrativos/as para a provisión de prazas de funcionario ou persoal laboral.

Vense de incorporar unha administrativa por acumulación de tarefas relativas á xestión das liquidacións tributarias derivadas da Ordenanza Fiscal nº 1, esta traballadora na actualidade está en situación de incapacidade temporal. Do cal se pode derivar un atraso nas actividades desenvoltas ao abeiro do Plan de Acción aprobado en sesión plenaria do 21.10.2021. Resultando necesaria a incorporación dun/ha administrativo/a por acumulación de tarefas para o cumprimento dos prazos establecidos no Plan de Acción no relativo as liquidacións tributarias.

Asemade o vindeiro 04.01.2022, remata o nomeamento da administrativa de apoio a Intervención e Contabilidade, o cal se realizou por acumulación de tarefas durante un período de 6 meses. Segundo o mencionado Plan de Acción está prevista a aprobación da modificación da RPT, con data de adxudicación do contrato o 15.01.2022, con inclusión dunha praza vacante para o desempeño de estas tarefas, sendo necesaria a incorporación dun/ha administrativo/a ata a cobertura da praza vacante.

Para estes novos nomeamentos tomarase en consideración o Real Decreto-Ley 14/2021, de 6 de xullo, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público e a consecuente modificación do artigo 10.1 d) do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido la Ley do estatuto básico do empregado público, no que se establece un novo prazo para os nomeamentos derivados de acumulacións de tarefas, pasando a ser 9 meses nun período de 18 meses.

En canto ao cumprimento do establecido no artigo 121 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público; deberá remitirse solicitude dirixida ao Presidente da Deputación Provincial da Coruña, como ente ao que se atopa adscrito este Consorcio para que, en cumprimento do mencionado artigo, se proceda á adscrición de persoal da Deputación para o desempeño de funcións administrativas neste Consorcio.

Por todo o exposto, SOLICITASE:

A adscrición de dous/uas empregados/as desa Deputación para o desempeño das funcións de administrativo/a neste Consorcio:

1. Durante o período de tres meses (3) por acumulación de tarefas de apoio a Intervención e a Contabilidade.
2. Durante un período de nove (9) meses por acumulación de tarefas para o cumprimento dos prazos establecidos no Plan de Acción no relativo as liquidacións tributarias.

Noutro caso, de non ser posible, se autorice a este Consorcio para a contratación directa de persoal a través da bolsa de emprego de administrativos/as actualmente en vigor, para o exercicio das mencionadas funcións.>>



Como consecuencia do anterior, autorízase a contratación de dous administrativos por parte da Deputación Provincial da Coruña, como ente de adscrición.

Logo de ver que mediante Decreto da Presidencia núm. 311/2020, de data 31.12. 2020, aprobáronse as bases e convocatoria para a provisión interina e/ou laboral temporal para postos de administrativas/os no Consorcio Provincial Contra Incendios e Salvamento de A Coruña, mediante o sistema de concurso oposición libre.

Logo de ver que mediante Decreto da Presidencia núm. 62/2021 de data 02.03.2021 aprobouse a formación da bolsa de emprego para provisión interina e/ou laboral temporal para postos de administrativas/os no Consorcio Provincial Contra Incendios e Salvamento da Coruña, con todos os aspirantes que superaron o exercicio da fase de oposición, e ordenados por orde de maior a menor puntuación obtida no proceso selectivo.

Como consecuencia do anterior esta Xerencia, ao abeiro do exposto no escrito de data 21.12.2021, arriba reflectido, considerando que se trata dunha necesidade para garantir o funcionamento do único servizo que este Consorcio ten encomendado, e por tanto esencial e prioritario; considera necesaria a contratación conforme ao establecido nas bases reguladoras da bolsa de emprego; encargándose a un deles o cometido da elaboración e tramitación das liquidacións derivadas da taxa pola prestación do servizo de extinción de incendios (Ordenanza Fiscal núm. 1).

Feito o chamamento mediante requirimento telefónico, a aspirante Dna. Cristina Vilanova Añón con DNI ***0982**, que ocupa o primeiro lugar na lista que conforma a bolsa de emprego manifesta a súa renuncia mediante escrito de data 23.12.2021 e con rexistro da sede electrónica núm. 202199900000751. A cal se admite por reunir os requisitos sinalados nas bases do procedemento selectivo.

Feito o chamamento mediante requirimento telefónico, a aspirante Dna. Yolanda Abelenda Barreiro con DNI ***3169**, que ocupa o terceiro lugar na lista que conforma a bolsa de emprego manifesta a súa renuncia mediante escrito de data 24.12.2021 e con rexistro da sede electrónica núm. 202199900000757. A cal se admite por reunir os requisitos sinalados nas bases do procedemento selectivo.

Feito o chamamento mediante requirimento telefónico, a aspirante Dna. Paula González Pazos con DNI ***9417**, que ocupa o cuarto lugar na lista que conforma a bolsa de emprego manifesta a súa renuncia mediante escrito de data 23.12.2021 e con rexistro da sede electrónica núm. 202199900000754. A cal se admite por reunir os requisitos sinalados nas bases do procedemento selectivo.

Feito o chamamento mediante requirimento telefónico, a aspirante Dna. Berta Lorenzo Pazos con DNI ***2882**, que ocupa o quinto lugar na lista que conforma a bolsa de emprego manifesta a súa renuncia mediante escrito de data 23.12.2021 e con rexistro da sede electrónica núm. 202199900000756. A cal se admite por reunir os requisitos sinalados nas bases do procedemento selectivo.

Feito o chamamento mediante requirimento telefónico, o aspirante D. Ignacio Suárez Expósito con DNI ***8543**, que ocupa o sexto lugar na lista que conforma a bolsa de emprego manifesta a súa renuncia mediante escrito de data 28.12.2021 e con rexistro da sede electrónica núm. 202199900000759. A cal se admite por reunir os requisitos sinalados nas bases do procedemento selectivo.

Feito o chamamento mediante requirimento telefónico, o aspirante Dna. Mónica Osinde Vázquez con DNI ***0699**, que ocupa o sétimo lugar na lista que conforma a bolsa de emprego manifesta a súa aceptación mediante escrito de data 28.12.2021 e con rexistro da sede electrónica con núm. 202199900000758. A cal se admite por reunir os requisitos sinalados nas bases do procedemento selectivo.

Unha vez presentada a documentación requirida na base 14ª das reguladoras da bolsa, procede o seu nomeamento como funcionaria interina cun contrato de acumulación de tarefas, para o período que comprenda a realización das tarefas encomendadas e ate un máximo de 9 meses, podendo producirse o cese antes do mencionado período; sendo o obxecto deste nomeamento é a realización das liquidacións dende o ano 2018 ata a actualización das mesmas.

Ao abeiro do previsto no artigo 16º dos Estatutos reguladores do Consorcio, e do disposto no artigo 21.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, en relación co artigo 14º dos Estatutos do Consorcio, propoño á Presidencia a adopción da seguinte resolución:

PRIMEIRO.- Nomear a dona Mónica Osinde Vázquez con DNI ***0699**, como funcionaria interina, administrativa do grupo C1, por acumulación de tarefas, con data de inicio o 03.01.2022 e ata o remate das tarefas encomendadas, establecendo como duración máxima os 9 meses regulados na normativa de aplicación.

SEGUNDO.- Autorizar e dispoñer o crédito necesario para a súa contratación, incluíndo salario e seguridade social, con cargo ás aplicacións orzamentarias correspondentes.

TERCEIRO.- Facer público este acordo no Taboleiro de anuncios do Consorcio, no Taboleiro de anuncios da sede



electrónica e na páxina web do Consorcio.

CUARTO.- Dar traslado da mesma aos servizos de Secretaría Intervención, nóminas e notificar á interesada.(...)>>

De acordo coa mencionada proposta, examinado o expediente, e ao abeiro do disposto no 10.1.d) do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, de conformidade co artigo 21.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local e o 14 dos Estatutos reguladores do Consorcio, mediante o presente

RESOLVO :

PRIMEIRO.- Aprobar a proposta nos seus mesmos termos.

SEGUNDO.- Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes a contar a partir do día seguinte ó da recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o xulgado que corresponda no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

En Carballo, na data que figura na sinatura dixital

O presidente,
Asdo.: Valentín González Formoso

A secretaria Interventora,
Asdo.: M^a Graciela Riveiro Moreira