



**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PARA LA CREACIÓN DE UNA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO PARA LA PROVISIÓN INTERINA Y/O LABORAL TEMPORAL PARA PUESTOS DE ADMINISTRATIVAS/OS**

**FASE DE OPOSICIÓN**

Nombre:	
Apellidos:	

Duración:	2 horas
Material:	ninguno
	Para responder el examen se deberá utilizar bolígrafo negro o azul
	La respuesta correcta se marcará con círculo alrededor de la letra a), b) o c). Si se quiere cambiar la respuesta inicial se tachará completamente el círculo inicial, haciendo uno nuevo sobre la nueva respuesta.

**1ª PARTE-.TEST**

Tipo de examen:	cuestionario de 40 preguntas con 3 respuestas alternativas, de las cuales solo una será correcta. Se incluyen además cinco (5) preguntas de reserva para el supuesto de que el Tribunal, de oficio o con base en alguna reclamación, anulase alguna o algunas de las preguntas incluidas en el ejercicio.
Puntuación:	La puntuación será de 00,00 hasta 10,00 puntos, siendo necesario para aprobar obtener un mínimo de 04,00 puntos. Cada pregunta correcta obtendrá una puntuación de 0,25 y cada pregunta incorrecta descontará 0,05 puntos. Las respuestas en blanco no penalizarán.

- 1. De conformidad con lo establecido en el artículo 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el servicio de prevención y extinción de incendios se deberá prestar, en todo caso,:**
  - a) en todos los Municipios
  - b) en los Municipios con población superior a 50.000 habitantes
  - c) en los Municipios con población superior a 20.000 habitantes
- 2. Es competencia propia, en todo caso, de la Diputación la siguiente:**
  - a) la prevención y extinción de incendios en los municipios de menos de 5.000 habitantes
  - b) la contratación centralizada en los municipios con población inferior a 50.000 habitantes
  - c) los servicios de tratamiento de residuos en los municipios de menos de 5.000 habitantes
- 3. ¿Cuál de estos órganos no es necesario en un Ayuntamiento?**
  - a) El Alcalde
  - b) Los tenientes de Alcalde
  - c) La Comisión Informativa de asuntos generales
- 4. ¿Cuál de estas afirmaciones, en relación con el funcionamiento del Pleno, no es correcta?**
  - a) En el orden del día sólo pueden incluirse los asuntos que hayan sido previamente dictaminados, informados o sometidos a consulta de la Comisión Informativa que



corresponda.

- b) El Alcalde o Presidente, por razones de urgencia debidamente motivada, podrá incluir en el orden del día, a iniciativa propia o a propuesta de alguno de los portavoces, asuntos que no hayan sido previamente informados por la respectiva Comisión Informativa, pero en este supuesto no podrá adoptarse acuerdo alguno sobre estos asuntos sin que la Junta de Gobierno ratifique su inclusión en el orden del día.
- c) En el orden del día de las sesiones ordinarias se incluirá siempre el punto de ruegos y preguntas.

**5. Son órganos complementarios de los Municipios (señala la incorrecta):**

- a) Los Consejos Sectoriales.
- b) Las Comisiones informativas.
- c) Las Juntas Municipales de Barrio.

**6. Las comisiones informativas (señala la correcta):**

- a) Pueden ser permanentes y temporales.
- b) Son Comisiones informativas permanentes las que se constituyen con carácter general, distribuyendo entre ellas las materias que han de someterse al Pleno.
- c) Su número y denominación inicial, así como cualquier variación de las mismas durante el mandato corporativo, se decidirá mediante Decreto del Alcalde.

**7. Las Ordenanzas Locales entrarán en vigor:**

- a) Una vez que se haya llevado a cabo la publicación de los acuerdos definitivos de aprobación de las mismas, incluyendo los provisionales elevados automáticamente a tal categoría, y el texto íntegro de las ordenanzas o de sus modificaciones, en el boletín oficial de la provincia o, en su caso, de la Comunidad Autónoma uniprovincial.
- b) Las ordenanzas, incluidos el articulado de las normas de los planes urbanísticos, así como los acuerdos correspondientes a éstos cuya aprobación definitiva sea competencia de los entes locales, se publicarán en el "Boletín Oficial" de la provincia y no entrarán en vigor hasta que se haya publicado completamente su texto y haya transcurrido el plazo de 15 días.
- c) Una vez que se haya llevado a cabo su aprobación definitiva o se haya elevado automáticamente a tal categoría el acuerdo hasta entonces provisional por no haber sido recurrido por los interesados legítimos.

**8. El trámite de información pública y audiencia a los interesados en la aprobación de una ordenanza local, tendrá:**

- a) Un plazo mínimo de 30 días hábiles
- b) Un plazo mínimo de un mes
- c) Un plazo máximo de 30 días hábiles

**9. Respecto a los consorcios (señala la incorrecta):**

- a) estarán sujetos al régimen de presupuestación, contabilidad y control de la Administración Pública a la que estén adscritos
- b) se llevará a cabo una auditoría de las cuentas anuales que será responsabilidad del órgano de control de la Administración a la que se haya adscrito el consorcio
- c) formarán parte de los presupuestos y se incluirán en la cuenta general de la Administración



Pública de adscripción si así lo decide el órgano de control

**10. Las diferentes Administraciones Públicas actúan y se relacionan con otras Administraciones y entidades u organismos vinculados o dependientes de éstas de acuerdo con el principio de:**

- a) lealtad institucional
- b) cooperación
- c) Las dos anteriores son correctas

**11. Respecto al deber de colaboración entre las Administraciones Públicas, la asistencia y colaboración requerida sólo podrá negarse cuando (señala la incorrecta):**

- a) el organismo público o la entidad del que se solicita no esté facultado para prestarla de acuerdo con lo previsto en su normativa específica
- b) el organismo público o la entidad del que se solicita disponga de medios suficientes para ello
- c) de hacerlo, causara un perjuicio grave a los intereses cuya tutela tiene encomendada o al cumplimiento de sus propias funciones

**12. Según determina el artículo 27 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, ¿Qué recargo se establece cuando la presentación de una autoliquidación o declaración se efectúa dentro de los tres meses siguientes al término del plazo establecido?**

- a) 5%.
- b) 10%.
- c) 15%.

**13. En la Gestión del Presupuesto de Gastos ¿A quién compete las funciones de la Fase de Ordenación de Pagos?:**

- a) Al Pleno de la Corporación.
- b) Al Presidente de la Entidad Local.
- c) Al Interventor, bajo la superior autoridad del Presidente.

**14. ¿Pueden adquirirse compromisos por gastos que hayan de extenderse a ejercicios posteriores a aquel en que se autoricen?:**

- a) Sí, siempre que su ejecución se inicie en el propio ejercicio.
- b) No, nunca.
- c) Sí, siempre que su ejecución se inicie en el propio ejercicio y que, además, se encuentre en alguno de los casos específicos de la Ley

**15. ¿Qué gastos presenta separados la clasificación económica del presupuesto de gastos?:**

- a) Los gastos corrientes y los gastos de capital
- b) Los gastos corrientes y los gastos de personal
- c) Los gastos de personal y los gastos ordinarios



**16. El derecho a adoptar medidas de conflicto colectivo:**

- a) Su ejercicio deberá estar sometido a las garantías precisas para asegurar el funcionamiento de los servicios esenciales de la comunidad.
- b) Se reconoce únicamente a los trabajadores.
- c) Su ejercicio no está sujeto a medida limitadora alguna.

**17. ¿Qué artículo(s) del Título I de la Constitución Española no está integrado en ninguno de sus Capítulos?**

- a) El artículo 10 y el 14.
- b) El artículo 9.
- c) El artículo 10.

**18. ¿Cómo se denomina la Sección 1ª del Capítulo 2º del Título I de la Constitución Española?**

- a) De los derechos de los españoles y los extranjeros.
- b) De los derechos fundamentales y de las libertades públicas.
- c) De las garantías de las libertades y derechos fundamentales.

**19. El Estatuto de Autonomía de Galicia se estructura en:**

- a) Siete Títulos numerados, dos disposiciones adicionales y nueve disposiciones transitorias.
- b) Un Título Preliminar, cinco Títulos numerados, cuatro disposiciones adicionales y siete disposiciones transitorias
- c) Un Títulos Preliminar, siete Títulos numerados, dos disposiciones adicionales, siete disposiciones transitorias, una disposición derogatoria y una disposición final.

**20. Quien nombra al Presidente de la Xunta de Galicia**

- a) El Parlamento
- b) El Presidente del Gobierno
- c) El Rey

**21.Cuál de las siguientes competencias exclusivas no corresponde a la Comunidad Autónoma gallega**

- a) Competencia en agricultura y ganadería
- b) Ordenación del territorio y del litoral, urbanismo y vivienda.
- c) Régimen jurídico de los montes vecinales en mano común.

**22. El personal al servicio de las entidades locales está integrado por:**

- a) Funcionarios, contratados en régimen de derecho laboral y personal eventual que desempeña puestos de confianza o asesoramiento especial
- b) Funcionarios y contratados en régimen de derecho laboral.
- c) Funcionarios, contratados en régimen de derecho laboral, personal eventual que desempeña



puestos de confianza o asesoramiento especial y el Alcalde y los Concejales integrantes del Pleno.

**23. La Escala de Administración General en la que se integran los funcionarios de carrera de la Administración Local se subdividen en las siguientes subescalas:**

- a) Técnica, de gestión, administrativa, auxiliar y subalterna.
- b) Técnica, de servicios especiales, personal de oficios.
- c) Técnica, Policía Local, servicio de extinción de incendios.

**24. El Consorcio Provincial Contra Incendios e Salvamento da Coruña realiza contrataciones temporales de trabajadores por períodos inferiores al año. ¿Qué tipo de retención mínima se aplicaría a las retribuciones que se satisfagan a dichos trabajadores?**

- a) 2%
- b) 10%
- c) 15%

**25. Las retribuciones básicas de los funcionarios estarán integradas única y exclusivamente por:**

- a) El sueldo y los trienios.
- b) Sueldo, trienios y complementos de destino y específico.
- c) Ninguna de las anteriores.

**26. Dentro de la estructura de una nómina tienen la consideración de Deducciones, entre otros, los siguientes conceptos:**

- a) Las retenciones a cuenta del IRPF y las cuotas de la Seguridad Social a cargo del trabajador.
- b) Las retenciones a cuenta del IRPF y las cuotas de la Seguridad Social a cargo del empleador.
- c) Las retenciones a cuenta del IRPF y las cuotas de la Seguridad Social a cargo del trabajador y las retenciones judiciales.

**27. Las cuotas de la Seguridad Social a cargo de la empresa que tiene que pagar el Consorcio Provincial Contra incendios e Salvamentos de A Coruña tienen la consideración de gastos de carácter NO presupuestario:**

- a) Verdadero.
- b) Falso.
- c) Ninguna de las anteriores.

**28. Según el artículo 3.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, dentro del sector público, y a los efectos de esta Ley, tendrán la consideración de Administraciones Públicas las siguientes entidades, entre otras:**

- a) La Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas, las Ciudades Autónomas de Ceuta y Melilla y las Entidades que integran la Administración Local.
- b) Los consorcios dotados de personalidad jurídica propia a los que se refiere la Ley 40/2015, de



1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y la legislación de régimen local, así como los consorcios regulados por la legislación aduanera.

c) Todas las anteriores.

**29. Según el artículo 12 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, los distintos tipos de contratos del sector público son:**

a) Contratos de obras, concesión de obras, concesión de servicios, suministros y servicios.

b) Contratos de obras, servicios y suministros.

c) Contratos de obras, concesión de obras, suministros y servicios.

**30. Según el artículo 2.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria, los tributos se clasifican en:**

a) Tasas, contribuciones especiales e impuestos.

b) Tasas e impuestos.

c) Ninguna de las anteriores.

**31. La recaudación de las deudas tributarias podrá realizarse:**

a) En período voluntario y en período ejecutivo.

b) En período voluntario y en período de apremio.

c) Ninguna de las anteriores.

**32. Según lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, quienes tienen capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas son titulares, en sus relaciones con ellas, de ciertos derechos, entre los que no se encuentra:**

a) La obtención y utilización de los medios de identificación y firma electrónica contemplados en la citada Ley

b) Utilizar las lenguas oficiales en el territorio de su Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo previsto en esta Ley y en el resto del ordenamiento jurídico

c) Comunicarse con las Administraciones Públicas a través de un Punto de Acceso General presencial de la Administración

**33. Establece el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas que, entre otros, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo**

a) Las personas jurídicas

b) Las entidades sin personalidad jurídica

c) Todas las anteriores son correctas

**34. Según el artículo 30.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los plazos expresados por horas:**



- a) No podrán tener una duración superior a doce horas
- b) No podrán tener una duración superior a veinticuatro horas
- c) No podrán tener una duración superior a cuarenta y ocho horas

**35. Según el artículo 30.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, cuando los plazos se señalen por días se entiende que éstos son, como norma general:**

- a) Naturales
- b) Hábiles
- c) Inhábiles

**36. De acuerdo con el artículo 112.3 de la LPACAP, contra las disposiciones administrativas de carácter general:**

- a) No cabrá recurso en vía alguna
- b) No cabrá recurso en vía administrativa
- c) Cabrá recurso extraordinario de revisión

**37. Será causa de inadmisión de un recurso administrativo:**

- a) El error de la calificación del recurso por parte del recurrente
- b) Carecer de ilegitimación el recurrente
- c) Carecer el recurso manifiestamente de fundamento

**38. Aprobado inicialmente el presupuesto general se expondrá al público por:**

- a) Quince días
- b) Treinta días
- c) Un mes

**39. El 2 de enero de 2020 un camión del Consorcio Provincial contra incendios y salvamento de A Coruña atropella a una persona produciéndole lesiones en la pierna derecha que ha tenido que ser operada al mes y con una rehabilitación y cura de 6 meses.**

**El 4 de enero de 2021 se presenta una reclamación por responsabilidad patrimonial. La autoridad competente desestima la misma por estar fuera de plazo porque transcurrió un año desde el atropello.**

**Señale la respuesta correcta:**

- a) Cabría recurrir la resolución por estar dentro de plazo
- b) La ley establece un año para presentar la reclamación, con lo cual está fuera de plazo
- c) No existe responsabilidad patrimonial por ser un servicio básico

**40. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas sobre requisitos de la instancia por responsabilidad patrimonial, señale la respuesta correcta:**

- a) En la solicitud que realicen los interesados se deberán especificar las lesiones producidas, la presunta relación de causalidad entre éstas y el funcionamiento del servicio público, la evaluación económica de la responsabilidad patrimonial, si fuera posible, y el momento en que la lesión efectivamente se produjo, e irá acompañada de cuantas alegaciones,



documentos e informaciones se estimen oportunos y de la proposición de prueba, concretando los medios de que pretenda valerse el reclamante.

b) Las solicitudes que se formulen deberán contener:

Nombre y apellidos del interesado y, en su caso, de la persona que lo represente.  
Identificación del medio electrónico, o en su defecto, lugar físico en que desea que se practique la notificación. Adicionalmente, los interesados podrán aportar su dirección de correo electrónico y/o dispositivo electrónico con el fin de que las Administraciones Públicas les avisen del envío o puesta a disposición de la notificación.  
Hechos, razones y petición en que se concrete, con toda claridad, la solicitud.  
Lugar y fecha.  
Firma del solicitante o acreditación de la autenticidad de su voluntad expresada por cualquier medio.  
Órgano, centro o unidad administrativa a la que se dirige y su correspondiente código de identificación.  
La lesión producida

c) Las solicitudes que se formulen deberán contener:

Nombre y apellidos del interesado y, en su caso, de la persona que lo represente.  
Identificación del medio electrónico, o en su defecto, lugar físico en que desea que se practique la notificación. Adicionalmente, los interesados podrán aportar su dirección de correo electrónico y/o dispositivo electrónico con el fin de que las Administraciones Públicas les avisen del envío o puesta a disposición de la notificación.  
Hechos, razones y petición en que se concrete, con toda claridad, la solicitud.  
Lugar y fecha.  
Firma del solicitante o acreditación de la autenticidad de su voluntad expresada por cualquier medio.  
Órgano, centro o unidad administrativa a la que se dirige y su correspondiente código de identificación.  
Las lesiones producidas, la presunta relación de causalidad entre éstas y el funcionamiento del servicio público, la evaluación económica de la responsabilidad patrimonial, si fuera posible, y el momento en que la lesión efectivamente se produjo, e irá acompañada de cuantas alegaciones, documentos e informaciones se estimen oportunos y de la proposición de prueba, concretando los medios de que pretenda valerse el reclamante.

**41. Según el artículo 215 de Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el reparo dentro de la función interventora es:**

- a) El desacuerdo con el fondo o con la forma de los actos, documentos o expedientes examinados por el órgano interventor.
- b) El desacuerdo con el fondo o con la forma de los actos, documentos o expedientes examinados por la oposición.
- c) El desacuerdo sólo por la falta de crédito

Preguntas suplementarias de reserva (a continuación): sólo se tendrán en cuenta, en el orden en que aparecen, en el caso de anularse alguna de las 40 preguntas anteriores. La contestación de estas cinco preguntas es obligatoria.

**1. Podrán generar crédito en los estados de gasto de los presupuestos de las entidades locales los ingresos:**

- a) De naturaleza tributaria derivados de la prestación de servicios.
- b) De naturaleza tributaria derivados del establecimiento de tasas municipales.
- c) De naturaleza no tributaria derivados de la enajenación de bienes de la entidad local.





**2. Según el artículo 214 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el ejercicio de la función interventora comprende:**

- a) La intervención crítica o previa de todo acto, documento o expediente susceptible de producir derechos u obligaciones de contenido económico o movimiento de fondos de valores, la intervención formal de la ordenación del pago, la intervención material del pago y la intervención y comprobación material de las inversiones y de la aplicación de las subvenciones.
- b) La intervención crítica o previa de todo acto, documento o expediente susceptible de producir derechos u obligaciones de contenido económico o movimiento de fondos de valores. La intervención formal de la ordenación del pago. Lo que disponga el alcalde.
- c) La intervención crítica o previa de todo acto, documento o expediente susceptible de producir derechos u obligaciones de contenido económico o movimiento de fondos de valores. La intervención y comprobación material de las inversiones y de la aplicación de las subvenciones. Lo que pida la oposición

**3. Según el artículo 41.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, las notificaciones se practicarán, en todo caso, por medios electrónicos:**

- a) A partir del 1 de enero del año siguiente a la entrada en vigor de la Ley
- b) Cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por estas vías
- c) A los seis meses de la entrada en vigor de la Ley

**4. El Presidente de la entidad local formará el Presupuesto General y lo remitirá al Pleno de la Corporación para su aprobación, enmienda o devolución, informado por la Intervención y con los anexos y documentación complementaria detallados en la ley, antes del día:**

- a) 31 de diciembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse
- b) 15 de octubre
- c) 15 de septiembre

**5. Gozarán de personalidad jurídica plena:**

- a) Las provincias
- b) Las comarcas
- c) Los municipios

**2ª PARTE.- PRÁCTICO**

Tipo de examen:	Supuesto práctico sobre las funciones a desarrollar
Puntuación:	La puntuación será de 00,00 hasta 10,00 puntos, siendo necesario para aprobar obtener un mínimo de 04,00 puntos. Cada pregunta correcta obtendrá la puntuación determinada en cada una de ellas. En las preguntas test las respuestas erróneas restan 0,15. Las respuestas en blanco no restan. Se valorará la síntesis y claridad en la exposición.

El Gerente del Consorcio Contra Incendios e Salvamento de A Coruña, con fecha 25.12.2019 ha solicitado informe a la secretaria interventora del mismo, sobre la existencia de crédito para la contratación de un administrativo funcionario para ocupar una plaza vacante en la plantilla, al no haber sido posible realizar, de momento, la cobertura definitiva de la misma.

Asimismo, ha solicitado informe sobre la existencia de crédito para la contratación de un limpiador de refuerzo, como personal laboral debido al aumento de la carga de trabajo derivada de la necesidad



temporal de realizar una profunda desinfección de las instalaciones como consecuencia de la emergencia sanitaria ocasionada por la pandemia originada por el COVID-19. La contratación tendrá un máximo de 6 meses de duración.

Con fecha 01.01.2020, la secretaria interventora ha emitido certificación sobre la existencia de crédito para la contratación del funcionario y del personal laboral.

Con fecha 10.02.2020 se aprueban las bases de ambos procesos de contratación, que se publican en el BOP de A Coruña de 20.02.2020.

Tras la realización del proceso selectivo, con fecha 15.03.2020 se resuelve por el órgano competente el nombramiento de los aspirantes que han obtenido la máxima puntuación en cada uno de los procedimientos.

Como consecuencia de lo anterior con fecha 01.04.2020 toma posesión como administrativo, el funcionario Don XXX, firmándose en la misma fecha el contrato de don YYY como personal de limpieza.

Durante el mes de abril, don XXX ha tenido que acudir a la Diputación a varios cursos de formación, teniendo unos gastos de locomoción de 50 euros en todo el mes. La formación era hasta las 14:00 horas, excepto dos días que finalizaba un día a las 15:30 horas y otro hasta las 17:00 horas.

En el mes de mayo el don YYY sufre una caída al estar limpiando las escaleras en su puesto de trabajo, y tras acudir a los servicios médicos (mutua /seguridad social?) está de baja desde el 15.05.2020 hasta el 31.05.2020.

Las nóminas del mes de abril y mayo se aprueban el 25 de cada mes y se abonan el día 30 del mismo.

Las retribuciones de dichos trabajadores son las siguientes:

**Don XXX (funcionario administrativo interino):**

Retribuciones básicas: 600  
Complemento de destino: 400  
Complemento específico: 200  
Paga extra (2 anuales): 1000 cada una  
Retención IRPF 100  
Retención Seguridad Social: 100  
Importe dieta completa: 10  
Retención embargo judicial: 20

**Don YYY (personal laboral limpieza):**

Retribuciones básicas:400  
Retribuciones complementarias: 600  
Paga extra para 6 meses: 1000  
Retención IRPF: 50  
Retención Seguridad Social: 50  
Importe dieta completa: 10

- 1. Según la clasificación de los empleados públicos que establece el artículo 8 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿que tipo de empleado público es don XXX? ? (0,5 puntos)**
  - a) Funcionario de carrera
  - b) Personal laboral temporal
  - c) Funcionario interino
- 2. ¿Qué tipo de contrato de los previstos en el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, procedería para la contratación de don YYY? El regulado en...? (0,5 puntos)**



- a) Contrato por obra o servicio
  - b) Contrato por acumulación o exceso
  - c) Contrato de interinidad
- 3. ¿Cuál es el órgano competente para la aprobación de la convocatoria y bases de los procesos selectivos realizados? ? (0,5 puntos)**
- a) En ambos casos el Pleno
  - b) El Pleno en el caso del funcionario y el Alcalde en el caso del personal laboral
  - c) El Alcalde
- 4. ¿Cuál es el tipo de cotización aplicable al trabajador YYY por desempleo? ? (0,5 puntos)**
- a) 1,65
  - b) 1,60
  - c) 1,55
- 5. ¿En qué aplicación presupuestaria se contabilizarían las retribuciones básicas de trabajador XXX? (0,5 puntos)**
- a) 920.12000
  - b) 920.13000
  - c) 920.12006
- 6. Las dietas por desplazamiento a los cursos de Diputación se contabilizarían en una de las aplicaciones del presupuesto de gastos del capítulo: (0,5 puntos)**
- a) I
  - b) II
  - c) VI
- 7. Identifique todas las fases presupuestarias que se reflejan en el supuesto. (2 puntos)**



**8. Calcule la nómina del mes de abril de don XXX, determinando el importe líquido de la misma. (2,5 puntos)**

**9. Calcule la nómina del mes de mayo de don YYY, determinando el importe líquido de la misma. (2,5 puntos)**