CONSORCIO PROVINCIAL CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO DE A CORUÑA CIF: V15859481 - RELGA: CO 2002/01
Polígono Industrial Bertoa, Parcela G 2. 15105 – CARBALLO (A Coruña) - Tel: 981. 758. 117 - Fax: 981. 700. 024

Asunto: Contratación funcionario interino administrativo por acumulación de tarefas
Expediente: 2021/G003/000144 **Expediente orixe:** 2021/X999/000128

Mediante o presente ponse no seu coñecemento que a Presidencia de este Consorcio, en resolución núm. 131/2021 adoptada o día 25.05.2021, relativa a contratación de funcionario interino por acumulación de tarefas, cuxo contido se transcribe a continuación para o seu coñecemento e aos efectos que en dita resolución se establecen:

Sendo titular da Presidencia do Consorcio Provincial Contra Incendios e Salvamento de A Coruña, don Valentín González Formoso, a referida Autoridade dita a seguinte resolución:

Logo de ver o escrito da Xerencia de 24.03.2021, co Visto e prace do Presidente, no que, se reflicte o seguinte:

<<No Consorcio Provincial Contra Incendios e Salvamento de A Coruña, entidade adscrita á Deputación Provincial de A Coruña, actualmente existen no cadro de persoal nove prazas en administración (xerente, secretaria interventora, técnico de administración xeral, oficial, suboficial, administrativa contable, administrativo, sarxento e auxiliar administrativa).

Na actualidade, vense de rematar un proceso selectivo para a creación dunha bolsa de emprego de administrativos, coa provisión mediante funcionario interino da praza vacante de nova creación de administrativo.

Así, coa última incorporación, seguen vacantes en tanto non se realicen os correspondentes procesos de selección, as prazas de oficial, sarxento e técnico de administración xeral.

Está previsto que estes procedementos se inicien de xeito inmediato, dentro do posible, tendo en conta a forte carga de traballo actual. Non obstante, mentres non se realizan as coberturas correspondentes, resulta necesaria a incorporación de polo menos un administrativo mais, ante a ausencia do técnico de administración xeral.

Asemade, resulta preocupante a situación da xestión dos ingresos relativos á taxa pola prestación do servizo de prevención e extinción de incendios, xa posta de manifesto en diversos informe da Secretaría Intervención, así como no informe de auditoría realizado por esa entidade como ente de adscrición. Por mor disto, e en prol de impulsar decididamente a xestión das liquidacións correspondentes á mencionada taxa, sería convinte a contratación doutro administrativo con tal finalidade.

Compre ter en conta, en relación co exposto no parágrafo anterior, dúas cuestións:

1ª.- A non existencia de persoal con formación xurídica, no Consorcio, que poida encargarse dos recursos correspondentes a xestión da mencionada taxa.

2ª.- As dificultades técnicas na obtención de datos para a confección das correspondentes liquidacións da taxa, e de forma significativa, pola súa importancia cuantitativa, as derivadas de intervencións en vehículos. Na actualidade, non foi posible o acceso directo aos datos da Dirección Xeral de Tráfico, polo que se realizan solicitudes de xeito individualizado que demoran notablemente a tramitación posto que a resposta cos datos demorase moito.

En canto ao cumprimento do establecido no artigo 121 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público; deberá remitirse solicitude dirixida ao Presidente da Deputación Provincial da Coruña, como ente ao que se atopa adscrito este Consorcio para que, en cumprimento do mencionado artigo da Lei 40/2015, se proceda á adscrición de persoal da Deputación para o desempeño das funcións de polo menos dous administrativos para este Consorcio, para o reforzo dos servizos administrativos mediante un contrato de acumulación de tarefas durante seis meses.

Por todo o exposto, ***SOLICITASE:***

A adscrición de dous empregados desa Deputación, para o desempeño das funcións de administrativo neste Consorcio, durante o período de seis meses por acumulación de tarefas.

Noutro caso, de non ser posible, se autorice a este Consorcio para a contratación directa de persoal a través da bolsa de emprego de administrativos actualmente en vigor, para o exercicio das mencionadas funcións.

Así mesmo, solicítase a colaboración da Deputación Provincial nas xestións necesarias coa Dirección Xeral de Tráfico co fin de obter un acceso directo aos datos necesarios para a confección das liquidacións da taxa pola prestación do servizo de extinción de incendios e salvamento.

Finalmente, pídese que se valore a necesidade de asistencia por parte dos servizos correspondentes da Deputación Provincial da Coruña para a resolución dos recursos relativos a xestión da taxa en cuestión.”

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na https://sede.cciacoruna.com/gl/
O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).

FIRMADO POR MARIA GRACIELA RIVEIRO MOREIRA (FECHA: 2021-05-27 16:29:05.00)
Registro de salida: 20210000000764 Fecha Registro: 27/05/2021 20:03:46
Versión imprimible
CVD: AvjT8A65WbYR+7G9bCy8
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

CONSORCIO PROVINCIAL CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO DE A CORUÑA *CIF: V15859481 - RELGA: CO 2002/01*
Polígono Industrial Bertoa, Parcela G 2. 15105 – CARBALLO (A Coruña) - Tel: 981. 758. 117 - Fax: 981. 700. 024

Como consecuencia do anterior, autorízase a contratación de dous administrativos por parte da Deputación Provincial da Coruña, como ente de adscrición.

Logo de ver que mediante Decreto da Presidencia núm. 311/2020, de data 31.12. 2020, aprobáronse as bases e convocatoria para a provisión interina e/ou laboral temporal para postos de administrativas/os no Consorcio Provincial Contra Incendios e Salvamento de A Coruña, mediante o sistema de concurso oposición libre.

Logo de ver que mediante Decreto da Presidencia núm. 62/2021 de data 02.03.2021 aprobouse a formación da bolsa de emprego para provisión interina e/ou laboral temporal para postos de administrativas/os no Consorcio Provincial Contra Incendios e Salvamento da Coruña, con todos os aspirantes que superaron o exercicio da fase de oposición, e ordenados por orde de maior a menor puntuación obtida no proceso selectivo.

Como consecuencia do anterior esta Presidencia, ao abeiro do exposto no escrito da Xerencia de data 24.03.2021, arriba reflectido, considerando que se trata dunha necesidade para garantir o funcionamento do único servizo que este Consorcio ten encomendado, e por tanto esencial e prioritario; considera necesaria a contratación conforme ao establecido nas bases reguladoras da bolsa de emprego.

Feito o chamamento mediante requirimento telefónico, a aspirante Dna. Cristina Vilanova Añón con DNI ***0982**, que ocupa o primeiro lugar na lista que conforma a bolsa de emprego manifesta a súa renuncia mediante escrito de data 22.05.2021 e con rexistro da sede electrónica núm. 202199900000462.

Feito o chamamento mediante requirimento telefónico, a aspirante Dna. Yolanda Abelenda Barreiro con DNI ***3169**, que ocupa o terceiro lugar na lista que conforma a bolsa de emprego manifesta a súa renuncia mediante escrito de data 21.05.2021 e con rexistro da sede electrónica núm. 202199900000459.

Feito o chamamento mediante requirimento telefónico, a aspirante Dna. Paula González Pazos con DNI ***9417**, que ocupa o quinto lugar na lista que conforma a bolsa de emprego manifesta a súa renuncia mediante escrito de data 23.05.2021 e con rexistro da sede electrónica núm. 202199900000466.

Feito o chamamento mediante requirimento telefónico, a aspirante Dna. Berta Lorenzo Pazos con DNI ***2882**, que ocupa o sexto lugar na lista que conforma a bolsa de emprego manifesta a súa renuncia mediante escrito de data 23.05.2021 e con rexistro da sede electrónica núm. 202199900000405.

Feito o chamamento mediante requirimento telefónico, o aspirante D. Ignacio Suárez Expósito con DNI ***8543**, que ocupa o oitavo lugar na lista que conforma a bolsa de emprego manifesta a súa renuncia mediante escrito de data 25.05.2021 e con rexistro SIR con núm. 202190000000174.

Feito o chamamento mediante requirimento telefónico, o aspirante Dna. Blanca María Fernández Núñez con DNI ***3159**, que ocupa o noveno lugar na lista que conforma a bolsa de emprego manifesta a súa renuncia mediante escrito de data 24.05.2021 e con rexistro da sede electrónica con núm. 202199900000469.

Feito o chamamento mediante requirimento telefónico, o aspirante Dna. Mónica Osinde Vázquez con DNI ***0699**, que ocupa o décimo lugar na lista que conforma a bolsa de emprego manifesta a súa renuncia mediante escrito de data 24.05.2021 e con rexistro da sede electrónica con núm. 202199900000473.

Feito o chamamento mediante requirimento telefónico, aos aspirantes D. Alberto Ruíz Valencia con DNI ***0836** e Dna. Ana Belén Longueira Ríos, que ocupan o décimo primeiro e o décimo segundo lugar na lista que conforma a bolsa de emprego respectivamente, non son localizados no teléfono que indicaron na instancia de participación no procedemento selectivo, logo da realización de varios intentos en horas distintas, polo que consonte a base 13ª procédese ao chamamento do seguinte aspirante.

Feito o chamamento mediante requirimento telefónico, o aspirante D. Ricardo Luis Cid Fernández con DNI ***6470**, que ocupa o décimo terceiro lugar na lista que conforma a bolsa de emprego manifesta a súa aceptación ao dito posto.

Unha vez presentada a documentación requirida na base 14ª das reguladoras da bolsa, procede a súa contratación como funcionario interino cun contrato de acumulación de tarefas, para un período máximo de 6 meses.

De acordo coa mencionada proposta, examinado o expediente, e ao abeiro do disposto no 10.1.d) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de octubre, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, de conformidade co artigo 21.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local e o 14 dos Estatutos reguladores do Consorcio, mediante o presente

RESOLVO :

PRIMEIRO.- Nomear a D. Ricardo Luis Cid Fernández con DNI ***6470** como funcionario interino, administrativo do grupo C1, por acumulación de tarefas, cunha duración máxima de seis meses dende a data de toma de posesión.

SEGUNDO.- Autorizar e dispoñer o crédito necesario para a súa contratación, incluíndo salario e seguridade social, con cargo ás aplicacións orzamentarias correspondentes.

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na https://sede.cciacoruna.com/gl/
O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).

FIRMADO POR MARIA GRACIELA RIVEIRO MOREIRA (FECHA: 2021-05-27 16:29:05.00)
Registro de salida: 202100000000764 Fecha Registro: 27/05/2021 20:03:46
Versión imprimible
CVD: AvjT8A65WbYR+7G9bCy8
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

TERCEIRO.- Facer público este acordo no Taboleiro de anuncios do Consorcio, no Taboleiro de anuncios da sede electrónica e na páxina web do Consorcio.

CUARTO.- Dar traslado da mesma aos servizos de Secretaría Intervención, nóminas e notificar á interesada.

QUINTO.- Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes a contar a partir do día seguinte ó da recepción da notificación da presente, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o xulgado que corresponda no prazo de dous meses contados a partir da mesma data, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

En Carballo, asinado dixitalmente na data que figura á marxe pola Secretaria-Interventora, Dna. María Graciela Riveiro Moreira.

FIRMADO POR MARIA GRACIELA RIVEIRO MOREIRA (FECHA: 2021-05-27 16:29:05.00)
Registro de salida: 2021000000000764 Fecha Registro: 27/05/2021 20:03:46
Versión imprimible
CVD: AvjT8A65WbYR+7G9bCy8
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na https://sede.cciacoruna.com/gl/
O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).